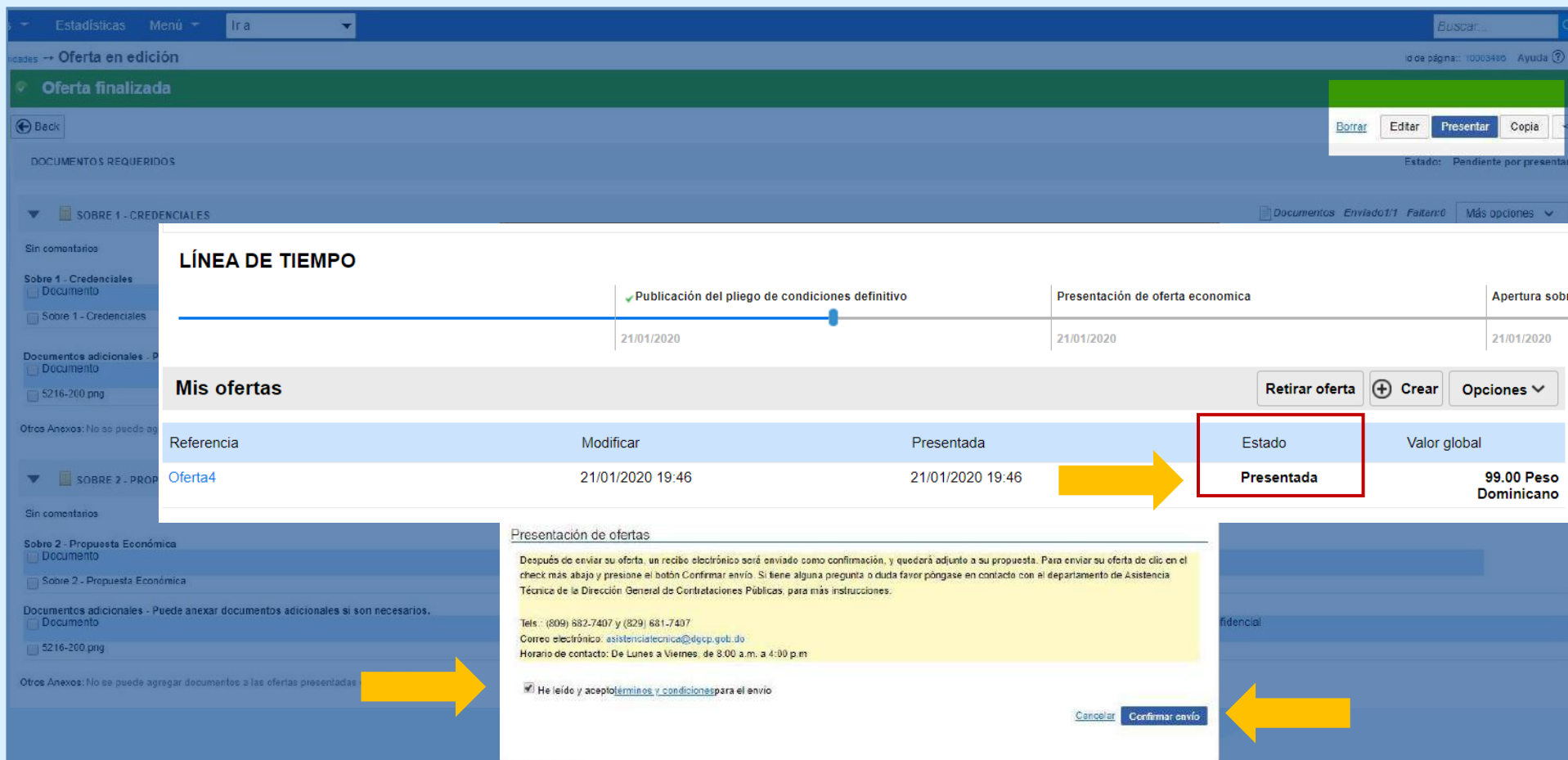


PRESENTAR OFERTAS

Luego de concluir la creación de la oferta, el usuario proveedor deberá pulsar el botón **Presentar**, aceptar los **Términos y condiciones** y por último **Confirmar envío**, para que su propuesta sea remitida.



The screenshot displays the 'Oferta en edición' (Offer in edit) interface. At the top, a green banner indicates 'Oferta finalizada'. Below this, a timeline titled 'LÍNEA DE TIEMPO' shows key events: 'Publicación del pliego de condiciones definitivo' on 21/01/2020 and 'Presentación de oferta economica' on 21/01/2020. The 'Mis ofertas' (My offers) table lists one offer, 'Oferta4', with a status of 'Presentada' (Submitted) and a value of '99.00 Peso Dominicano'. A red box highlights the 'Presentada' status, with a yellow arrow pointing to it. Below the table, a modal titled 'Presentación de ofertas' (Offer presentation) is open, showing instructions and a checkbox for 'He leído y acepto términos y condiciones para el envío' (I have read and accept terms and conditions for submission), which is checked. A yellow arrow points to this checkbox. The modal includes contact information for the Dirección General de Contrataciones Públicas and buttons for 'Cancelar' and 'Confirmar envío'.

Referencia	Modificar	Presentada	Estado	Valor global
Oferta4	21/01/2020 19:46	21/01/2020 19:46	Presentada	99.00 Peso Dominicano

SUSTITUIR OFERTAS

Para sustituir la oferta el usuario podrá **crear la nueva oferta**, accediendo a la sección “**Mis ofertas**” en el área de trabajo del expediente y seleccionar la opción “**Crear**”.

Accediendo a la oferta a sustituir, deberá seleccionar el botón “**Retirar**” en la oferta anterior y por último presionar el botón “**Confirmar envío**”.



PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Ofertas alternativas

Se permiten ofertas alternativas? No

Ofertas preparadas para ser enviadas Listo para enviar 1 | En Edición: 1

OFERTA - fxsfsgb	Oferta base
Valor total: 2.950 Peso Dominicano	 Retirar 
	Presentada 12/09/2018 10:56

OFERTA - fffff	Oferta base
Valor total: 2.950 Peso Dominicano	 Presentar
	Aprobada

Presentación de ofertas

Después de enviar su oferta, un recibo electrónico será enviado como confirmación, y quedará adjunto a su propuesta. Para enviar su oferta de clic en el check más abajo y presione el botón Confirmar envío. Si tiene alguna pregunta o duda favor póngase en contacto con el departamento de Asistencia Técnica de la Dirección General de Contrataciones Públicas, para más instrucciones.

Tels.: (809) 682-7407 y (829) 681-7407
Correo electrónico: asistenciatecnica@dgcg.gob.do
Horario de contacto: De Lunes a Viernes, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

☒ He leído y acepto [términos y condiciones](#) para el envío

 Cancelar Confirmar envío

RETIRAR OFERTA

El proveedor podrá retirar una oferta ya presentada siempre y cuando **no haya terminado el plazo** de presentación de ofertas.

Para retirar una oferta el usuario deberá acceder a la sección **“Mis ofertas”** en el área de trabajo del expediente y pulsar el **botón “Retirar oferta”**. Desde la ventana de presentación de ofertas deberá seleccionar **“Retirar”** y por último deberá pulsar en **“Confirmar envío”**.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Proveedor

 **Empresa Nacional Persona Física Cuesta** 0 Recomendación (es)

Ofertas alternativas

Se permiten ofertas alternativas? No

Ofertas preparadas para ser enviadas Listo para enviar 0 | En Edición: 0

OFERTA - oferta 1 Oferta base

Valor total: 2.950 Peso Dominicano **Retirar** Presentada 12/09/2018 10:52

Presentación de ofertas

Después de enviar su oferta, un recibo electrónico será enviado como confirmación, y quedará adjunto a su propuesta. Para enviar su oferta de clic en el check más abajo y presione el botón Confirmar envío. Si tiene alguna pregunta o duda favor póngase en contacto con el departamento de Asistencia Técnica de la Dirección General de Contrataciones Públicas, para más instrucciones.

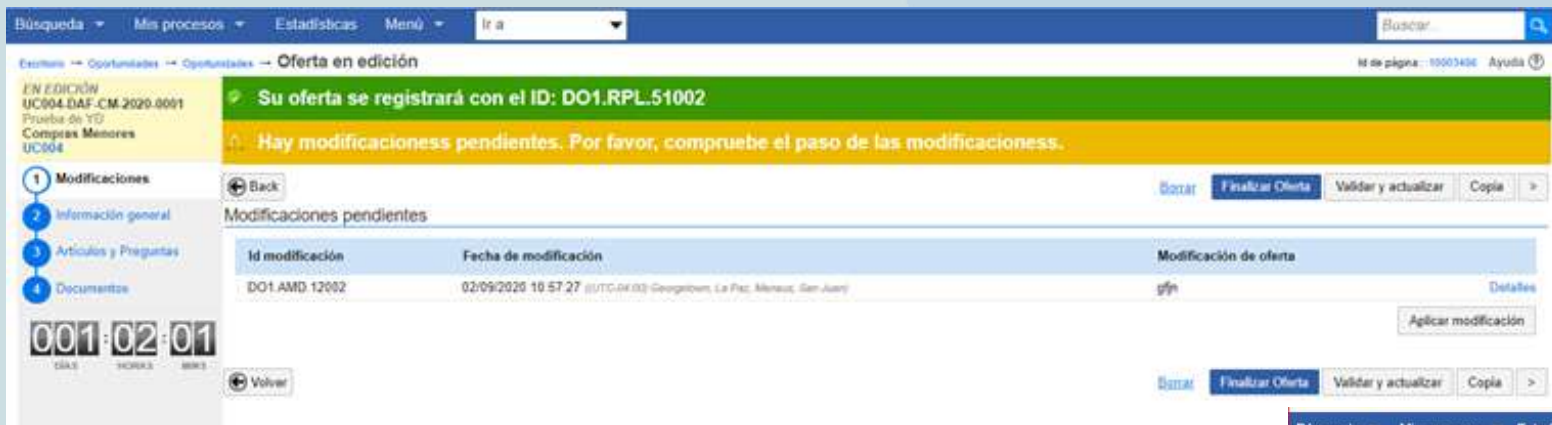
Tels.: (809) 682-7407 y (829) 681-7407
Correo electrónico: asistenciatecnica@dgcp.gob.do
Horario de contacto: De Lunes a Viernes, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

☒ He leído y acepto [términos y condiciones](#) para el envío

Cancelar **Confirmar envío**

ALERTA DE MODIFICACIÓN

Tener en cuenta que cuando le damos **a mostrar interés** y luego crear oferta, si la unidad de compras realiza una modificación al proceso, el SECP te da una alerta de esta modificación, por lo que deberá comprobar el paso de las modificaciones.



Luego de enviada la oferta, el sistema notifica que realizaron una modificación al proceso.



OFERTA VISTA COMPRADOR UNIDAD DE COMPRAS

En el área de gestión del proceso, en el **escritorio del Comprador**, no se pueden consultar los detalles de las ofertas presentadas hasta la **apertura** de ofertas, según la **fecha y hora establecidas** en el cronograma del proceso.

LÍNEA DE TIEMPO

Presentación de oferta económica: 06/05/2020

Firma del Contrato: 06/05/2020

LISTA DE OFERTAS (3) Abrir Panel Opciones

00:00:00
HORAS MINS SEG

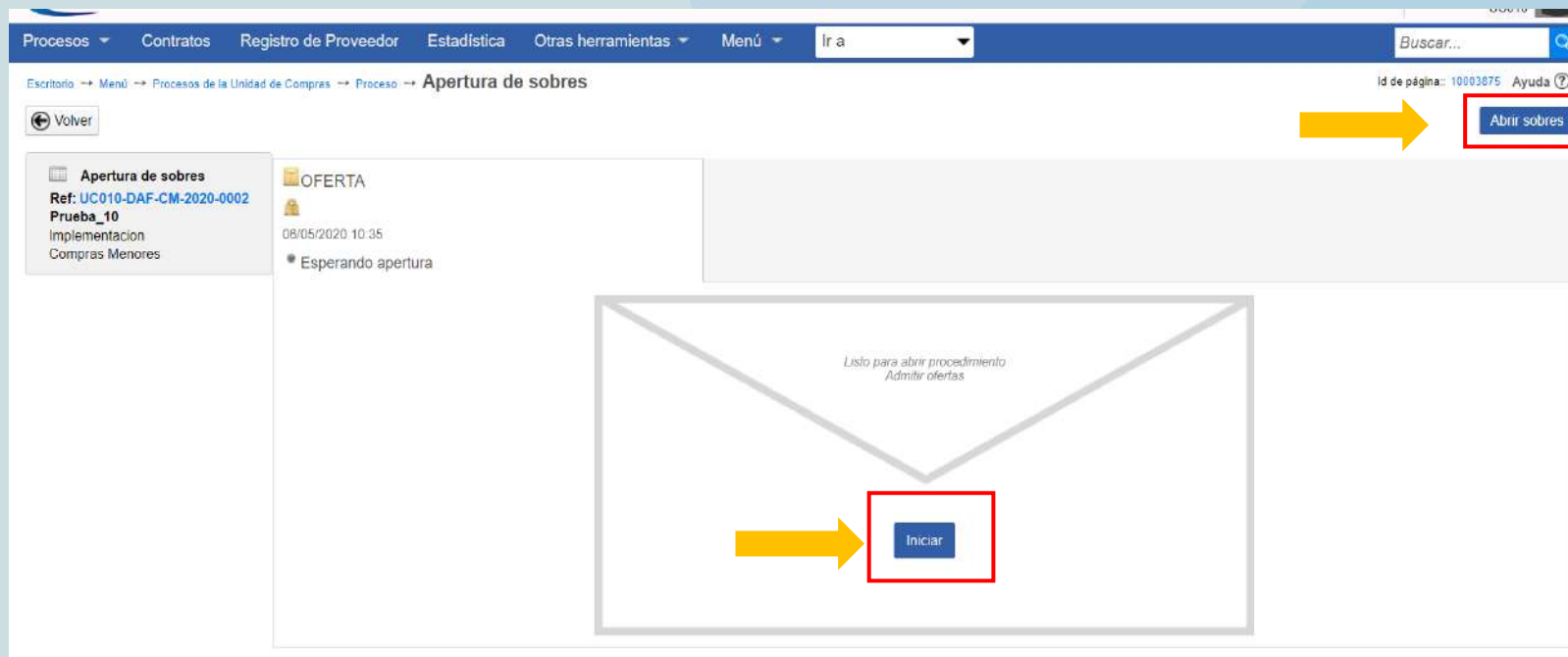
Referencia de la oferta	Entidad	Presentada	Oferta
DO1.RPL.50806	Sin datos	06/05/2020 10:48	
DO1.RPL.50805	Sin datos	06/05/2020 10:46	
DO1.RPL.50804	Sin datos	06/05/2020 10:45	

EVALUACIÓN ECONÓMICA Opciones

INFORMES PROCESO DE ADJUDICACIÓN Opciones

OFERTA VISTA COMPRADOR UNIDAD DE COMPRAS

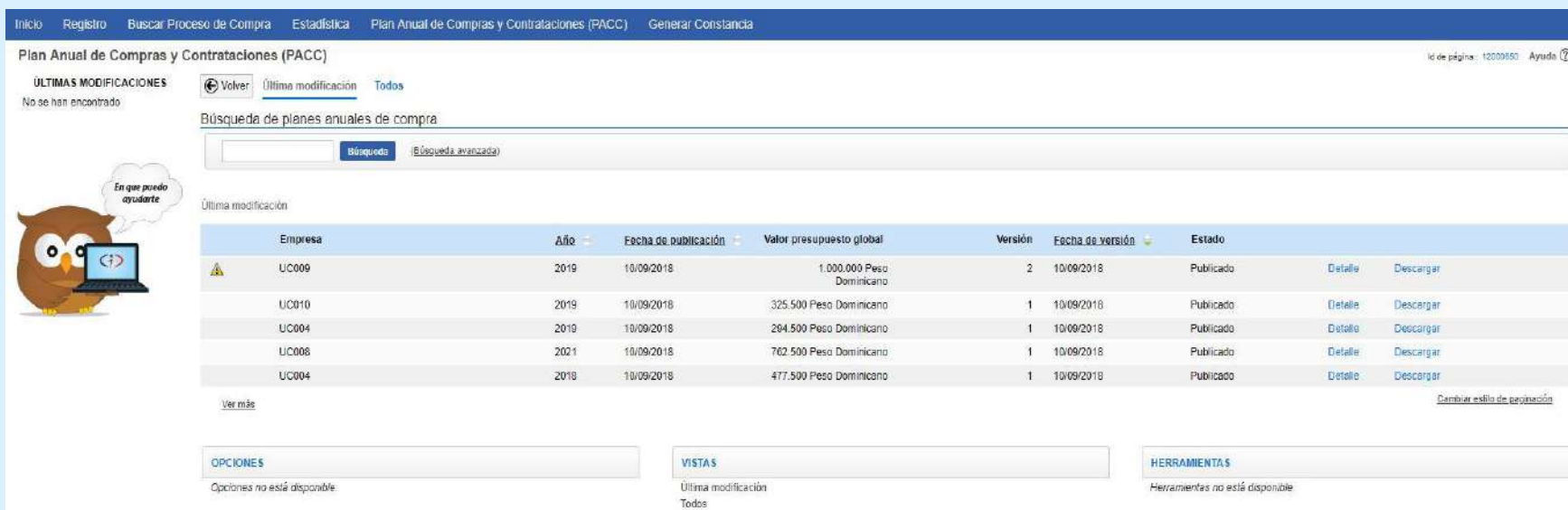
En el área de **análisis de las ofertas**, el Comprador visualizará un sobre cerrado, que simboliza la protección de las ofertas hasta ese momento. Al pulsar el botón **Iniciar** y abrir los sobres individuales, las ofertas serán descriptadas y podrá iniciar la **evaluación** de su contenido.



En el momento de apertura indicado en el cronograma, termina la cuenta regresiva del proceso y se habilita el botón **Apertura de ofertas**, para dar acceso al área de **análisis de las ofertas**, pero no es posible conocer los detalles de la oferta desde esa vista.

BUSQUEDA DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

Para acceder a la opción de "**Buscar Plan Anual de Contrataciones**" deberá pulsar el **Menú** ubicado en la barra de inicio del área de trabajo, bajo la opción "**Búsqueda**".



Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

10 de página: 1200950 Ayuda ?

ULTIMAS MODIFICACIONES
No se han encontrado

Volver Última modificación Todos

Búsqueda de planes anuales de compra

En que puedo ayudarte

Última modificación

Empresa	Año	Fecha de publicación	Valor presupuesto global	Versión	Fecha de versión	Estado		
UC009	2019	10/09/2018	1.000.000 Peso Dominicano	2	10/09/2018	Publicado	Detalle	Descargar
UC010	2019	10/09/2018	325.500 Peso Dominicano	1	10/09/2018	Publicado	Detalle	Descargar
UC004	2019	10/09/2018	204.500 Peso Dominicano	1	10/09/2018	Publicado	Detalle	Descargar
UC008	2021	10/09/2018	762.500 Peso Dominicano	1	10/09/2018	Publicado	Detalle	Descargar
UC004	2019	10/09/2018	477.500 Peso Dominicano	1	10/09/2018	Publicado	Detalle	Descargar

Ver más

OPCIONES
Opciones no está disponible

VISTAS
Última modificación
Todos

HERRAMIENTAS
Herramientas no está disponible

En esa pantalla podrá identificar el **PAC** de su interés y seleccionar las siguientes opciones:

- "**Detalle**", para ver las **adquisiciones planeadas**
- "**Descargar**", para obtener **la plantilla con artículos**, cantidades, fechas y otras informaciones.

RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

La contraseña es
intransferible

La contraseña es
confidencial

¡ Cuidado con las preguntas
de seguridad !

PASOS:



Acceder al
sistema.



Pulsar botón
“Recuperación
de Contraseña”.



Indicar correo
electrónico y el
sistema enviará un
mensaje, con el
enlace que permitirá
al usuario recuperar
su contraseña.

RECOMENDACIONES

Gestión en el momento oportuno

Redacción y ortografía de información (es pública)

Nombres, tipos y clasificación de documentos

Evitar la utilización de símbolos y/o caracteres especiales en los campos de texto de la plataforma

Para la presentación de ofertas un Consorcio debe contar con un RPE provisional. NO utilizar RPE de uno de los miembros del Consorcio.

Para la adjudicación a un Consorcio inscrito de manera provisional deberá actualizarse como RPE definitivo

Escanear los documentos por separado

Identificar las fechas de vencimiento de acuerdo con los requisitos por tipo de proveedor

Verificación minuciosa de datos antes de enviar

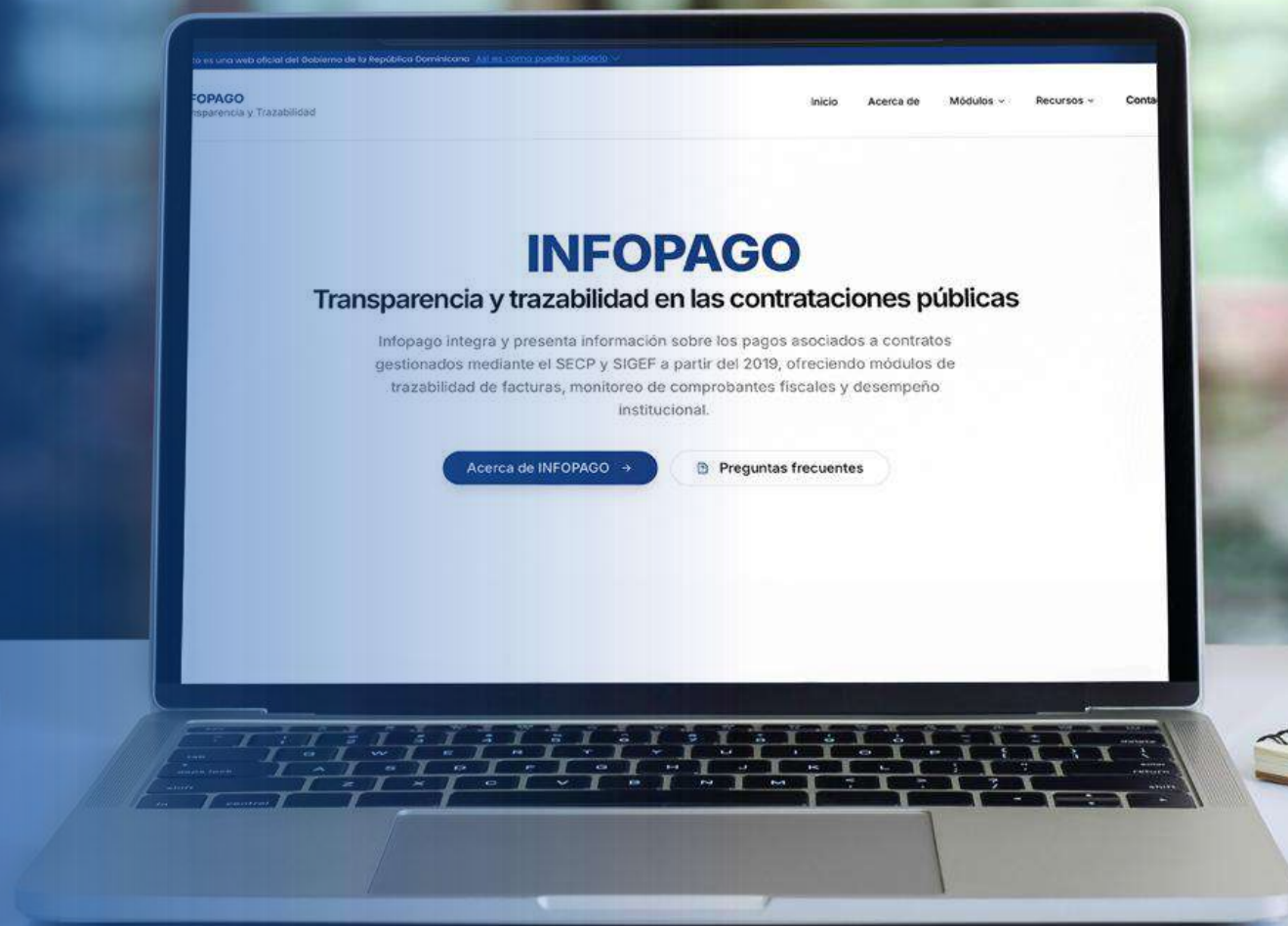
Usuarios son únicos y personales

No modificar la zona horaria al momento de registrar su usuario

Efectuar la cancelación de un usuario, cuando aplique, mediante la plataforma.

INFOPAGO

Transparencia y Trazabilidad
en las Contrataciones Públicas





¿Qué es INFOPAGO?

Es una herramienta de consulta desarrollada por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), que permite visualizar y dar seguimiento al ciclo completo de pagos de las facturas derivadas de contratos gestionados a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) y su integración con el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).

Esta herramienta ofrece trazabilidad estadística para transparentar la gestión de los tiempos de pago de los procesos de contratación pública.

¿CÓMO FUNCIONA?



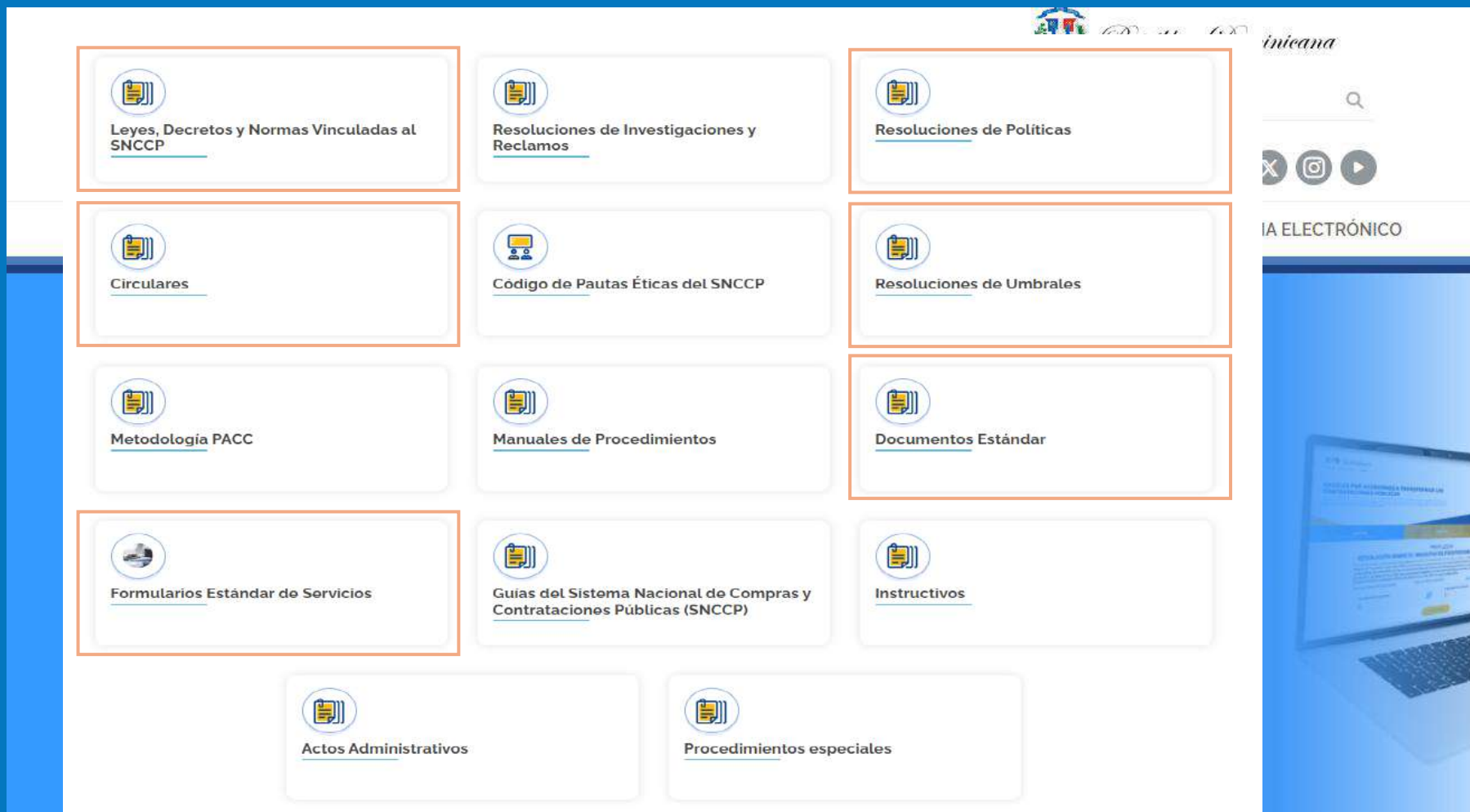
INFOPAGO integra la información de estos sistemas para ofrecer una consulta única.

EL IMPACTO DE INFOPAGO EN EL ECOSISTEMA DE LAS COMPRAS PÚBLICAS



GUÍAS Y MANUALES

CONSULTA LEYES, RESOLUCIONES, CIRCULARES Y DOCUMENTOS ESTANDAR



Dirección General de Contrataciones Públicas

MANUALES Y GUÍAS DEL SECP

Proveedores

Materiales Didácticos SECP

Servidores Públicos

> Proveedores

Ciudadanos



Material de interés sobre el uso del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) dirigido a proveedores, para facilitar sus gestiones en el nuevo modelo de compras electrónicas del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP) del Estado dominicano.

Manuales

Guías

Instructivos



Dirección General de Contrataciones Públicas

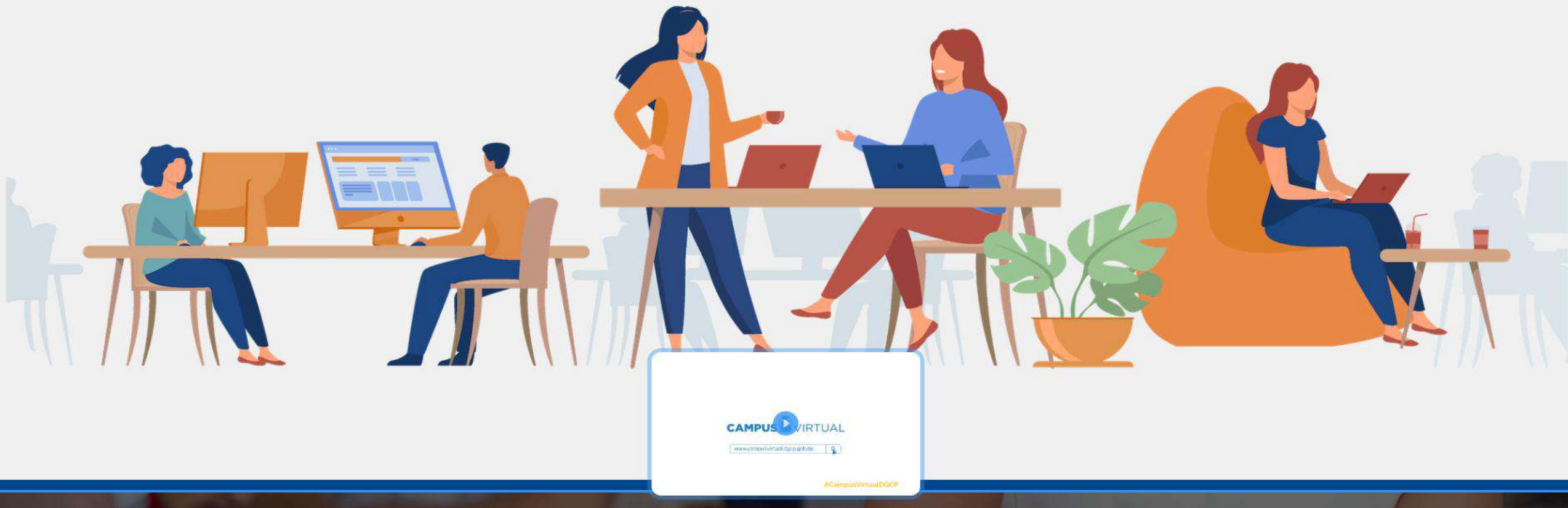
<https://www.dgcp.gob.do/materiales-didacticos/proveedores/>



CAMPUS
VIRTUAL

BIENVENIDO A NUESTRO CAMPUS VIRTUAL

¡Una plataforma moderna de aprendizaje que busca fortalecer la profesionalización en contrataciones públicas!



CAPACITACIONES DISPONIBLES



MARCO NORMATIVO DE LA LEY NÚM. 47-25 Y SU REGLAMENTO DE APLICACIÓN NÚM. 52-26

Programa de contenido sobre el Sistema de Compras y Contrataciones Públicas para mejorar el conocimiento y funcionamiento de los usuarios.

» ACCEDE «



PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES-PAC

Este curso te guiará paso a paso en la elaboración del PAC conforme a la normativa dominicana, optimizando la planificación y gestión de adquisiciones públicas con transparencia y eficiencia.

» ACCEDE «



GESTIÓN DE FICHAS TÉCNICAS ESTANDARIZADAS DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES

Este taller tiene como propósito fortalecer las capacidades técnicas de los actores del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP) en la correcta gestión, aplicación y uso de las Fichas Técnicas Estandarizadas, conforme a lo establecido en la Resolución PNP-04-2025.

» ACCEDE «



GESTIÓN Y CONSULTA DEL CATÁLOGO DE BIENES Y SERVICIOS

Programa de contenido teórico orientado en capacitar a los usuarios de las unidades operativas en adquirir habilidades competentes que le permitan realizar la identificación idónea de los bienes, servicios y obras a adquirir.

» ACCEDE «



ACCESO AL CIUDADANO

Programa de entrenamiento teórico y práctico para la ciudadanía en general, para consulta y acceso de la información relativa a la gestión de los procesos de compras a través del Portal Transaccional desde la vista pública.

» ACCEDE «



CÓDIGO DE PAUTAS ÉTICAS E INTEGRIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Programa de contenido teórico, dirigido a todos los actores del SNCCP, para que comprendan el contenido e importancia del Código de Pautas Éticas del SNCCP, y la importancia de su aplicación en la gestión integral de la contratación pública.

» ACCEDE «

TI

EN GENERAL

s sobre el Sistema
y Contrataciones
n de comprender su
o y aportar a la
os procedimientos.