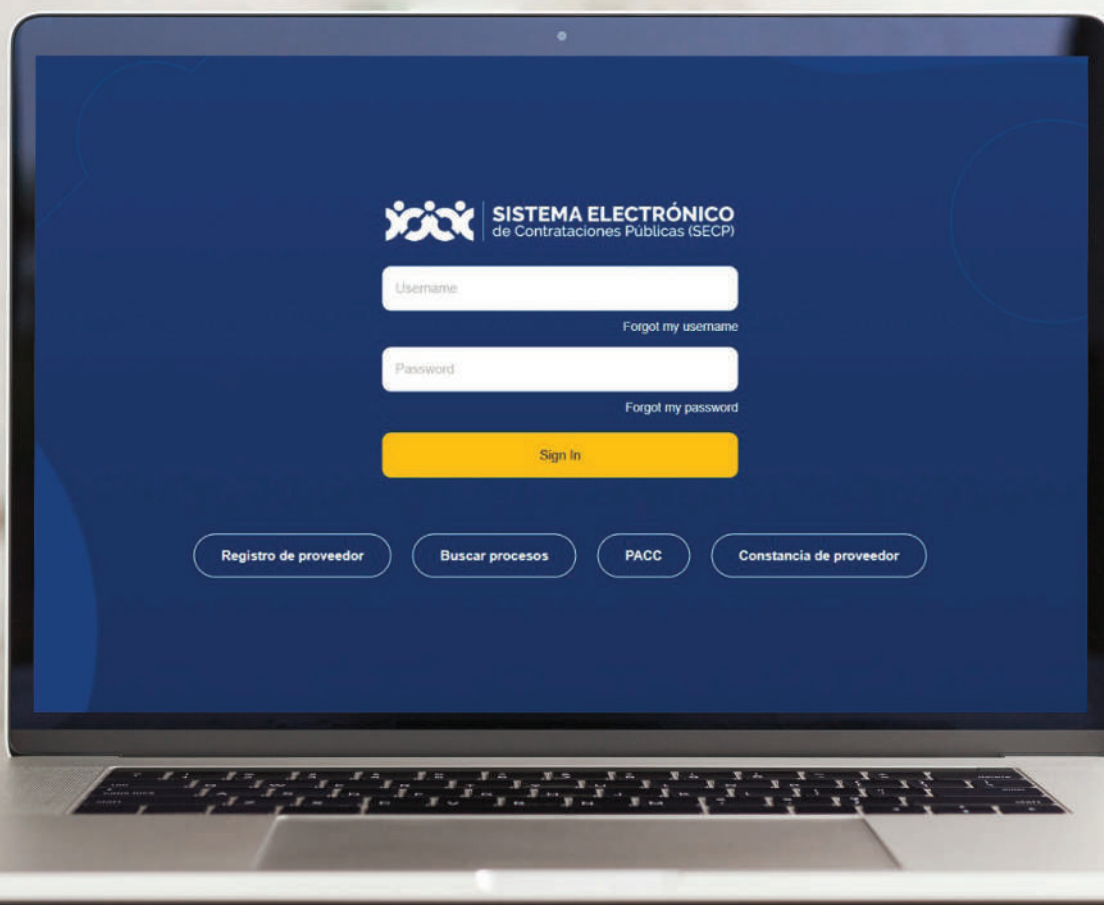




SECP

Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN en el Registro Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Pública (SECP)



Instructivo de Inscripción en el Registro Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Pública (SECP)

1. CREACIÓN DE USUARIO EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (SECP)

Para gestionar la actualización de tu **Registro de Proveedor (RPE)** en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), deberás acceder a nuestra página institucional **www.dgcp.gob.do** opción **Sistema Electrónico**:



Ejemplo: Acceso desde la web institucional

Luego de acceder a la ventana inicial del SECP, pulsa **la opción "Registro"** en la barra de menú.



Ejemplo: Registro de nuevo usuario

Registro >>

Instructivo de Inscripción en el Registro Proveedor/a del Estado (RPE)
a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Pública (SECP)

Esto **te llevará a un formulario** como el presentado en la siguiente imagen, el cual deberás completar con los **datos solicitados**.



Ejemplo: Formulario de registro de usuario

Una vez completado el formulario con tus datos, y luego de pulsar la opción **“Continuar”**, recibirás un mensaje al correo electrónico registrado para validar tu acceso.



Ejemplo: Confirmación de correo electrónico

El correo remitido tendrá una estructura y contenidos similares a los de la imagen mostrada a continuación:

Activación del registro

Estimado DGCP,

Está a un paso de finalizar su registro en el sistema de contratación pública.

Para activar su registro por favor, pulse el siguiente enlace: <https://entrenamiento2.comprasdominicana.gob.do/Public/Users/ConfirmAccount/ConfirmAccount?ConfirmationGuid=b2eed221-6a19-4d93-89d5-5b221cfff3e&CompanyCode=&CompanyName=>

(Si no puede acceder, por favor, copie el enlace completo y péguelo en su navegador).

Después de activar su registro, será capaz de hacer login en la plataforma con el nombre de usuario y contraseña definidos en el proceso de registro.

La primera vez que inicie sesión en su cuenta usted podrá:

- Solicitar su Registro de Proveedor del Estado;
- Solicitar acceso a una empresa ya existente;

Ejemplo: Activación de registro de usuario

Para activar el registro será preciso pulsar el enlace recibido e indicar los **datos de autenticación de usuario y contraseña** que fueron suministrados en el paso anterior.



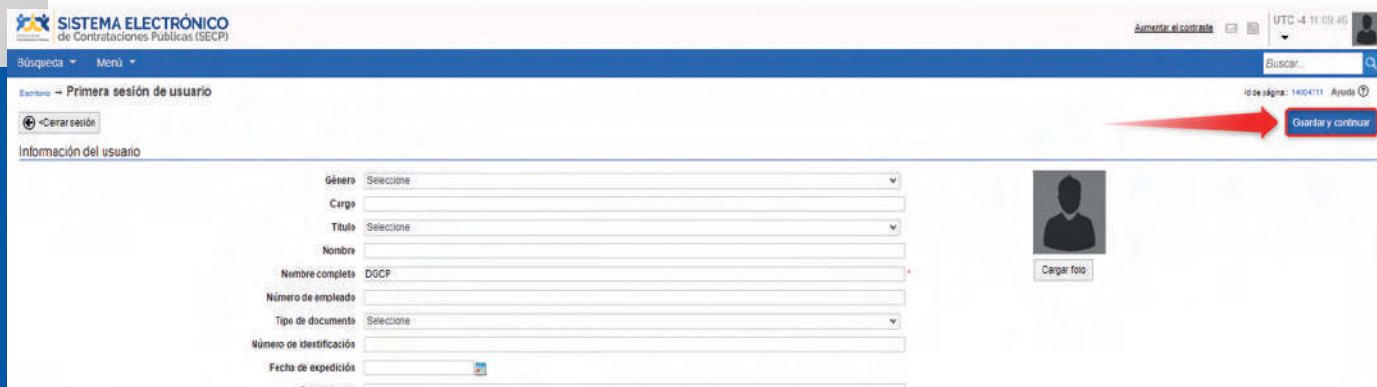
ENTRAR

Nombre de usuario
[¿Ha olvidado su nombre de usuario?](#)

Contraseña
[Recuperación de contraseña](#)

Ejemplo: Pantalla de acceso

Tras acceder por primera vez al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) con tu usuario, el SECP presentará la siguiente pantalla en la cual debes validar tus datos y cambiar la clave de acceso.



The screenshot shows the 'Primera sesión de usuario' (First user session) page in the SECP system. The page title is 'Inicio -> Primera sesión de usuario'. There is a 'Cerrar sesión' button on the left. The main form is titled 'Información del usuario' and contains the following fields: 'Género' (dropdown menu), 'Cargo' (text input), 'Título' (dropdown menu), 'Nombre' (text input), 'Nombre completo' (text input, value: DGGP), 'Número de empleado' (text input), 'Tipo de documento' (dropdown menu), 'Número de identificación' (text input), and 'Fecha de expedición' (text input). On the right side, there is a 'Cargar foto' button and a placeholder for a profile picture. At the top right, there is a 'Guardar y continuar' button, which is highlighted with a red arrow. The page also includes a search bar, a menu, and a user profile icon in the top right corner.

Ejemplo: Primera sesión de usuario

Luego de completar los datos, [pulsa la opción aceptados los términos y condiciones de uso](#) deberás pulsar el botón **“Guardar y Continuar”**.

¡Y listo!
¡Tu usuario ha sido creado!

2. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO (RPE) A TRAVÉS DEL SECP

Una vez actualizada la información de tu usuario, el SECP mostrará una pantalla de bienvenida en la cual deberás seleccionar si deseas **"Solicitar acceso a un Proveedor ya registrado"** o si deseas **"Registrarte como un nuevo Proveedor"**.

Importante:

En caso de que ya cuentes con tu Registro de Proveedor del Estado (RPE) y aun no dispongas del acceso al SECP, la opción a seleccionar en la pantalla de bienvenida sería **solicitar acceso aún proveedor ya registrado**. En ese sentido, te recomendamos consultar el **"Instructivo Vinculación de Usuario en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (MEMBRESÍA)"** el cual está disponible en la sección Servicios de la página web dgcp.gob.do.

Para registrarte como proveedor/a del Estado a través del SECP, una vez agotado los pasos indicados en el **tema 1** deberás seleccionar la opción **"Registrarse como un nuevo proveedor"** y **pulsar el botón "Continuar"**.

SISTEMA ELECTRÓNICO
de Contrataciones Públicas (SECP)

Búsqueda ▾ Menú ▾

Escritorio

En que puedo ayudarte

Acceso

Bienvenido DGCP,
Para comenzar a trabajar en el Portal necesita acceder a su compañía. Por favor elija una de las opciones más abajo. Si ya realizó este paso, ignore este mensaje. Puede ir a **Menú > Estado de mis solicitudes**, para consultar el avance de su solicitud.

¿Qué desea hacer?

Solicitar acceso a un Proveedor ya registrado

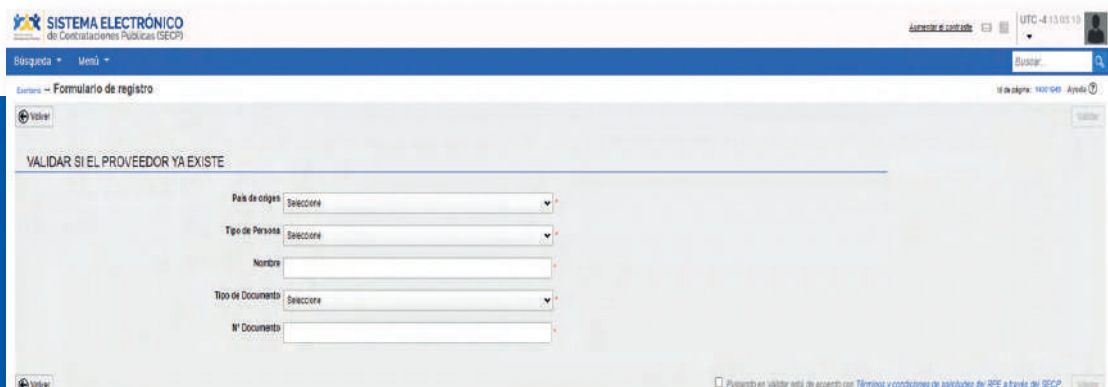
Registrarse como nuevo Proveedor

Continuar >>

Ejemplo: Registrarse como nuevo proveedor

Instructivo de Inscripción en el Registro Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Pública (SECP)

A continuación, te aparecerá la siguiente pantalla donde deberás completar las siguientes informaciones que son de carácter obligatorio (**Pais de Origen, Tipo de Persona, Nombre, Tipo de Documento, No. Documento**):



Ejemplo: Formulario de registro

Para continuar, deberás pulsar el **botón "Validar"**. Al hacerlo, la plataforma confirmará que los datos no correspondan a una compañía ya registrada y que se encuentra al día con el pago de los impuestos en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSA). En caso de no estar al día, se deberá adjuntar la carta modelo de la DGCP "**Carta reconocimiento situación de no estar al día con los pagos DGII y/o TSS**", la cual se encuentra disponible en la **página web www.dgcp.gob.do sección "Servicios – Inscripción en el Registro de Proveedores (RPE)"**

Instructivo de Inscripción en el Registro Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Pública (SECP)

The screenshot displays the 'Formulario de registro' (Registration Form) in the SECP system. The form is titled 'VALIDAR SI EL PROVEEDOR YA EXISTE' (Validate if the provider already exists). It contains several dropdown menus and text input fields for registration details:

- País de origen:** REPUBLICA DOMINICANA
- Tipo de Persona:** Person Jurídica
- Tipo Unidad de Compra / Proveedor:** Sociedades Comerciales
- Nombre:** DQCP
- Tipo de Documento:** RNC
- N° Documento:** 00122585

Below these fields, there are radio buttons for '¿Posee acuerdo de pago?' (Yes/No) and a section for 'Adjunto de Certificación de impuestos al día DGI' with a 'Formulario de Acreditación dact.' and a 'Fecha de vencimiento' of 30/03/2024.

In the top right corner, there are two buttons: 'Validar' and 'Registro de nueva empresa'. A red arrow points to the 'Registro de nueva empresa' button. At the bottom of the form, a yellow box displays the message: 'NO SE ENCONTRÓ NINGUNA EMPRESA' (No company was found).

Ejemplo: Formulario de registro

Luego de pulsar la opción **"Registro de Nueva empresa"** en el formulario anterior, si tu empresa no está registrada en el RPE, el sistema habilitará el formulario de registro, tal como se muestra la siguiente imagen.

Recuerda que este formulario y requisitos serán diferentes, ya que dependen del tipo de persona que seleccione en la validación. Una vez completado el mismo, la plataforma no permite modificarlo y se deberá de hacer un registro completamente nuevo con las informaciones correspondientes.

Instructivo de Inscripción en el Registro Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Pública (SECP)

SISTEMA ELECTRÓNICO de Contrataciones Públicas (SECP)

Búsqueda - Menú

Inicio - Formulario de registro

Volver

IDENTIFICACIÓN DE LA COMPAÑÍA

País de origen: REPÚBLICA DOMINICANA

Tipo de Persona: Persona Jurídica

Tipo Unidad de Compras / Proveedor: Sociedades Comerciales

Nombre o Razón Social: DOCP

Tipo de Documento: RNC

Nº Documento: 00122595

Género: Masculino

Provee: Bienes, Servicios, Consultoría, Otras

INFORMACIÓN GENERAL

Número de Registro Mercantil: []

Adjunto de Registro Mercantil (Documento que sufre el sujeto social): [] Agregar documento

Fecha de vencimiento: []

Adjunto de Composición Accionaria Actualizada: [] Agregar documento

Fecha de vencimiento: []

Adjunto de la Acta de la Última Asamblea General Ordinaria y la Composición Accionaria Vigente: [] Agregar documento

Fecha de vencimiento: []

Formulario de Inscripción (Actualización): [] Agregar documento

Fecha de vencimiento: []

Migrada: Sí No

Certificación MIP/ME: [] Seleccione

Adjunto de Certificación MC: [] Agregar documento

Fecha de vencimiento: []

Tipo de Empresa: [] Seleccione

Producción Nacional: Sí No

Adjunto de Certificación Productiva: [] Agregar documento

Fecha de vencimiento: []

Número de Registro de Calificación Industrial: []

Descripción del Registro de Calificación Industrial: []

Fecha de Inicio de Actividad/Fecha de Constitución: []

Observaciones: []

Empresa Asociada: [] Agregar documento

Fecha de vencimiento: []

Declaración Original Simple de Beneficios Fiscales: [] Agregar documento

Fecha de vencimiento: []

Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras): [] Agregar documento

Fecha de vencimiento: []

Ejemplo: Formulario de inscripción

Luego de completar las informaciones requeridas en el formulario de inscripción, deberás seleccionar la opción **"Aceptar los términos y condiciones"** y pulsar el botón **"Guardar"** para el envío satisfactorio de tu solicitud.

INFORMACIÓN DE BENEFICIARIO

Alasí Elimiar

Actualizar

Buscar

Cancelar

Guardar

Revisar

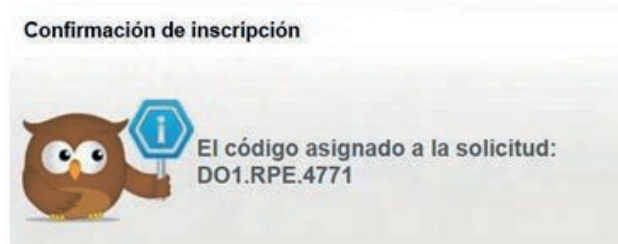
Terminar

Terminos y condiciones

Acepta términos y condiciones

Ejemplo: Envío de formulario de inscripción

Una vez envíes el formulario de inscripción, el SECP te proporcionara un código único a los fines de que puedas monitorear el estatus de tu solicitud ante la DGCP. **(Ver tema número tres (3) sobre como consultar el estatus de tus solicitudes de RPE a través del SECP).**



Ejemplo: Confirmación de inscripción

Instructivo de Inscripción en el Registro Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Pública (SECP)

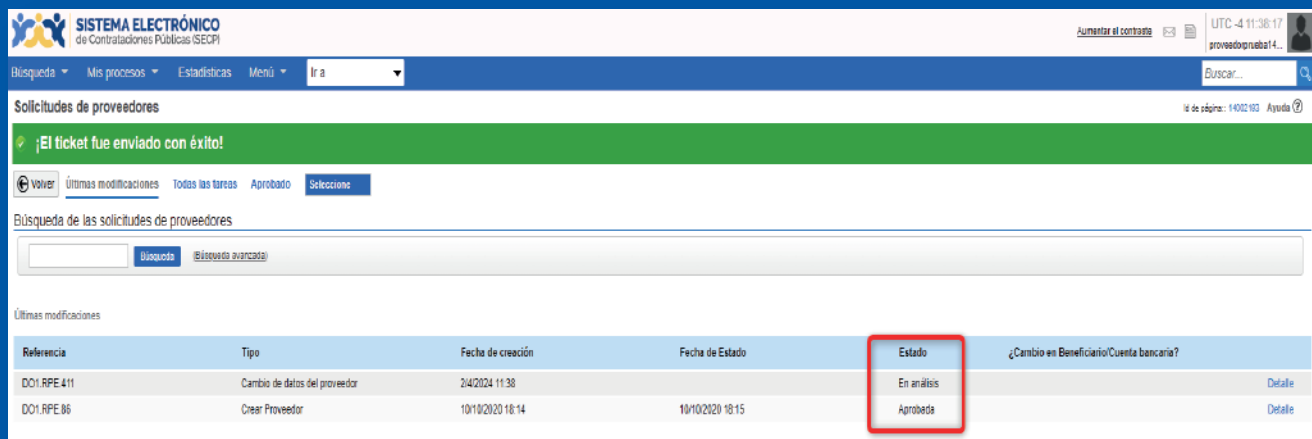
3. SEGUIMIENTO ESTADO DE MIS SOLICITUDES DE RPE A TRAVÉS DEL SECP

Para fines de seguimiento y verificación del estatus de tus solicitudes de RPE a través del SECP, deberás seguir la siguiente ruta: **menú-solicitudes de RPE** y luego seleccionar la opción **Estado de mis solicitudes** tal como muestra la siguiente imagen:



Ejemplo: Verificación estatus solicitudes de RPE

Una vez accedas a la opción **Estado de mis solicitudes**, el sistema mostrará una nueva ventana en la cual podrás consultar el estado actual de tus solicitudes.

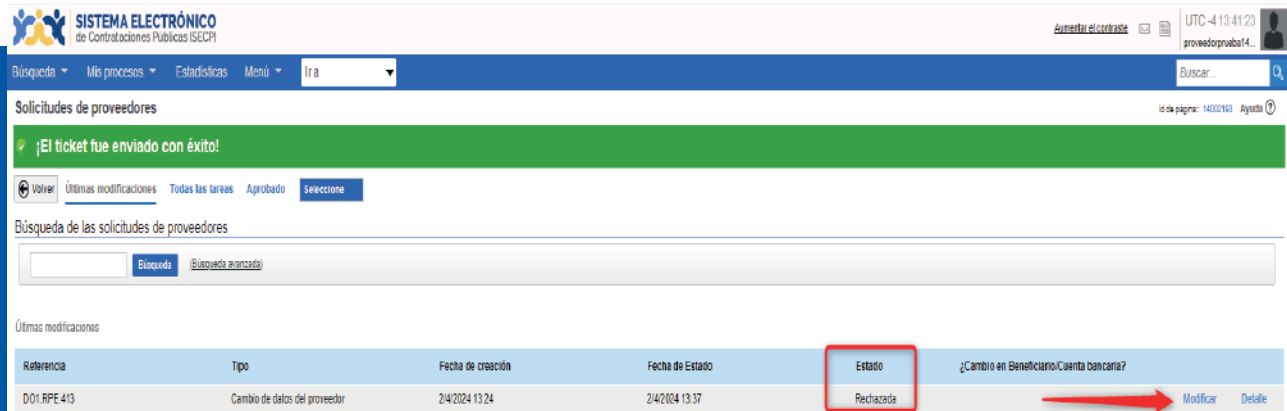


Ejemplo: Verificación estatus solicitudes de RPE

Instructivo de Inscripción en el Registro Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Pública (SECP)

Importante:

En caso de que recibas una nota de **devolución** de la solicitud por parte de la DGCP, podrás subsanar la información en el mismo **ticket sin tener que crear uno nuevo** mediante la opción **"Modificar"**.



SISTEMA ELECTRÓNICO de Contrataciones Públicas (SECP)

UTC-4 13:41:23 proveedorprueba14...

Búsqueda Mis procesos Estadísticas Menú Ira

Solicitudes de proveedores 14 de página: 1400160 Ayuda

¡El ticket fue enviado con éxito!

Volver Últimas modificaciones Todas las tareas Aprobado Seleccione

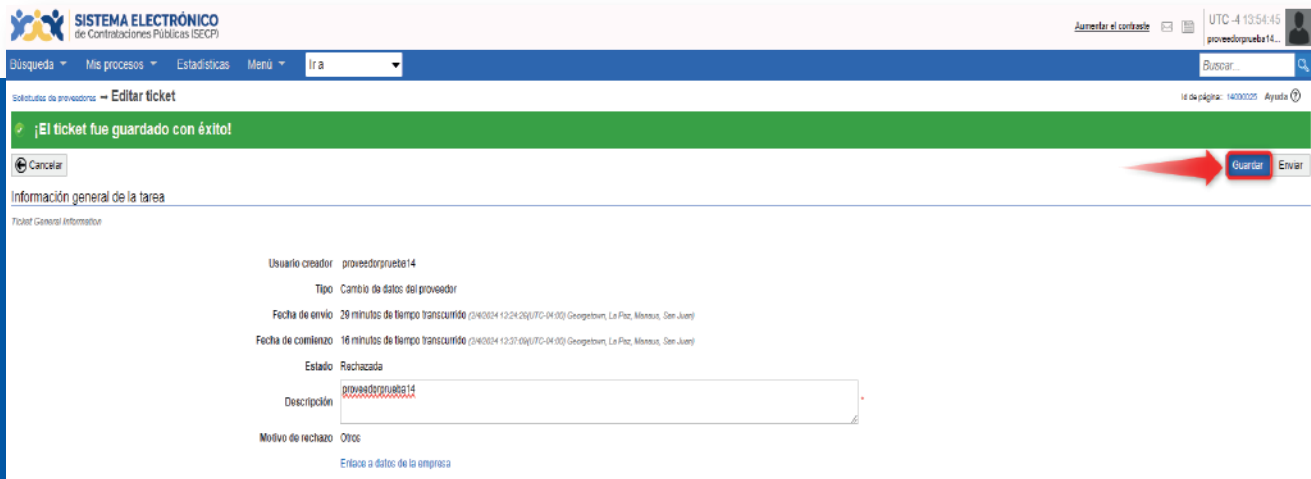
Búsqueda de las solicitudes de proveedores

Últimas modificaciones

Referencia	Tipo	Fecha de creación	Fecha de Estado	Estado	¿Cambio en Beneficiario/Cuenta bancaria?	
DO1 RPE 413	Cambio de datos del proveedor	21/4/2024 13:24	21/4/2024 13:37	Rechazada		Modificar Detalle

Ejemplo: Subsanación de **ticket** luego de una devolución

Al seleccionar la opción **"Modificar"**, tendrás la opción de realizar los cambios de manera **parcial**, es decir, puedes pulsar la opción **"Guardar"** para grabar las informaciones que requieren modificación o subsanación en la solicitud, es importante destacar que de esta forma dicha solicitud permanecerá en estado edición mientras no hayas pulsado la opción **"Enviar"**.



SISTEMA ELECTRÓNICO de Contrataciones Públicas (SECP)

UTC-4 13:54:45 proveedorprueba14...

Búsqueda Mis procesos Estadísticas Menú Ira

Solicitudes de proveedores Editar ticket 14 de página: 1400025 Ayuda

¡El ticket fue guardado con éxito!

Cancelar Guardar Enviar

Información general de la tarea

Ticket General Informativo

Usuario creador proveedorprueba14

Tipo Cambio de datos del proveedor

Fecha de envío 29 minutos de tiempo transcurrido (21/4/2024 13:24:26)(UTC-04:00) (Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Fecha de comienzo 16 minutos de tiempo transcurrido (21/4/2024 13:37:09)(UTC-04:00) (Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Estado Rechazada

Descripción proveedorprueba14

Motivo de rechazo Otros

Enlace a datos de la empresa

Ejemplo: Grabar parcialmente tus datos

Instructivo de Inscripción en el Registro Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Pública (SECP)

Recuerda que una vez hayas subsanado tu solicitud conforme a las observaciones realizadas, deberás pulsar el botón **Enviar** para que tu **ticket** sea enviado con éxito.

SISTEMA ELECTRÓNICO de Contrataciones Públicas (SECP)

UTC -4 10:54:45 proveedorprueba14

¡El ticket fue guardado con éxito!

Cancelar Enviar

información general de la tarea

Ticket General Informativo

Usuario creador: proveedorprueba14

Tipo: Cambio de datos del proveedor

Fecha de envío: 25 minutos de tiempo transcurrido (2024/04/25 10:54:28 UTC-04:00) (Geogebra, La Pal, México, San José)

Fecha de creación: 16 minutos de tiempo transcurrido (2024/04/25 10:37:58 UTC-04:00) (Geogebra, La Pal, México, San José)

Estado: Rechazada

Descripción: proveedorprueba14

Motivo de rechazo: Otros

Editar datos de la empresa

Ejemplo: Envío de solicitud

SISTEMA ELECTRÓNICO de Contrataciones Públicas (SECP)

UTC -4 10:46:24 proveedorprueba14

Solicitudes de proveedores

14 de página: 14002193 Ayuda

Volver Últimas modificaciones Todas las tareas Aprobado Selecciona

Búsqueda de las solicitudes de proveedores

Búsqueda (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Referencia	Tipo	Fecha de creación	Fecha de Estado	Estado	¿Cambio en Beneficiario/Cuenta bancaria?	
DO1 RPE 413	Cambio de datos del proveedor	25/4/2024 09:12	25/4/2024 10:46	Aprobada	No	Detalle
DO1 RPE 412	Cambio de datos del proveedor	25/4/2024 09:06	25/4/2024 09:12	Aprobada	No	Detalle
DO1 RPE 411	Cambio de datos del proveedor	25/4/2024 09:03	25/4/2024 09:05	Aprobada	No	Detalle
DO1 RPE 66	Crear Proveedor	10/10/2020 18:14	10/10/2020 18:15	Aprobada		Detalle

Ejemplo: Solicitud aprobada

